

Verslag GMR PO 9 april 2025

Plaats en datum	Groningen, 9 april 2025
Aanvang / einde	19:30 uur – 21:30 uur
Vergaderlocatie	Ondersteuningsbureau Openbaar Onderwijs Groningen
Opgemaakt door	Golan Ephrati
Telefoon	06 828 939 32
Overlegorgaan	GMR PO
Deelnemers	Leden van de GMR PO, College van Bestuur, Ambtelijk secretaris

Voorbespreking intern (19:30 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

2. Verslag vorige vergadering

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

3. Terugkoppeling thema-avond 24 februari

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

4. Actualiseren documenten

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

5. Mededelingen

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

6. Voorbespreking tweede deel van de vergadering

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

GMR overleg met cvb (20:30 uur)

7. Verslag vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt vastgesteld.

8. Gedragsprotocol ouders inzake veiligheid

Het gedragsprotocol is voorbesproken in de commissie O&K. De GMR kan zich vinden in de inhoud. Qua aanspreekvorm is er sprake van een 'wij/zij'-benadering. Het document is bedoeld voor de scholen om te hanteren in gevallen waarin het gedrag van ouders escaleert. Het voorwoord daarentegen is geschreven aan ouders, terwijl het document feitelijk een protocol voor de scholen betreft. Daarom wordt voorgesteld het voorwoord te schrappen en het gedragsprotocol richting ouders afzonderlijk te presenteren. Er moet goed gekeken worden naar de doelgroep, het passende taalgebruik en de boodschap die men daadwerkelijk aan ouders wil overbrengen.

9. Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus is voorbesproken in de HR-commissie en wordt inhoudelijk als een goed stuk beoordeeld. Er zijn wel kanttekeningen: de toon is af en toe vrijblijvend en er zijn vragen over de anonimiteit van het 360 graden-formulier. Tevens moet duidelijker benoemd worden dat de medewerker zelf verantwoordelijk is voor eigen functioneren en welbevinden, voor zover de medewerker hier invloed op heeft. Joke heeft aangegeven dat dit wordt aangepast.

Wat betreft het 360 graden-formulier licht het college van bestuur toe dat sommige invullers of ontvangers het jammer vinden dat de input altijd anoniem is. Zeker in kleinere teams is het bovendien vaak makkelijk te herleiden wie de invuller is.

De GMR vraagt of het mogelijk is het dossier mee te nemen wanneer een medewerker naar een andere school gaat. Het cvb geeft aan dat momenteel wordt onderzocht of Visma, het nieuwe systeem, hiervoor passend is. Overdracht van een dossier gebeurt overigens niet automatisch één-op-één; dit staat los van het systeem.

10. Financiële kaderbrief

De financiële commissie heeft een goed overleg gehad met de financiële administratie, waarin de kaderbrief duidelijk is toegelicht. Er is een stevige ingreep voorzien in het OB: er wordt 9 ton bezuinigd op personeel. De GMR vraagt welke impact het cvb verwacht van deze herijking. Het cvb antwoordt dat momenteel in beeld wordt gebracht welke maatregelen mogelijk zijn: wat kan worden gestopt, wat kan slimmer worden ingericht en wat moet worden opgezet. Er is winst te behalen in efficiënter werken, maar soms zullen ook keuzes gemaakt moeten worden. Daarnaast meldt het cvb dat er een benchmarkonderzoek komt, wat mogelijk nieuwe inzichten oplevert.

De GMR doet twee verzoeken:

- De resultaten van de Berenschot-benchmark op termijn presenteren in de GMR.
- De criteria voor investeringen ter informatie in de GMR bespreken.

De GMR vraagt hoe het zit met de inzetbaarheid van personeel nu de NPO-gelden wegvallen en er op sommige scholen sprake is van bovenformatie. Het cvb antwoordt dat dit op dit moment nog niet te zeggen is; de scholen zijn nog bezig met hun begrotingen. Wel wordt benadrukt dat HR altijd eerst kijkt naar boventalligheid voordat er nieuwe vacatures worden uitgezet.

11. Mededelingen college van bestuur

Met betrekking tot de subsidie voor groene pleinen vraagt de GMR wat er concreet met deze subsidie gedaan kan worden en of er ook subsidies zijn voor toekomstig onderhoud. Het cvb geeft aan dat dit begroot moet worden; voor het in stand houden van een plein zijn immers extra kosten nodig.

Daarnaast meldt het cvb dat Kirsten van der Steen, momenteel adjunct, de nieuwe directeur wordt van Bredero.

Wat betreft de aanmeldingen: deze zijn nagenoeg gelijk aan vorig jaar. Alleen bij het Stadslyceum is er sprake van loting op basis van eerste keuze. Het Montessori Lyceum Groningen zit vol; op de overige scholen is nog ruimte. De vmbo-aanmeldingen zijn laag, wat overeenkomt met een stedelijke trend. Mogelijk hangt dit samen met de nieuwe opzet van de doorstroomtoets; dit wordt meegenomen in de viermaandsrapportage. De GMR is ook benieuwd of er sprake is van een tendens dat meer leerlingen van havo naar vmbo afstromen. Het cvb geeft desgevraagd aan dat het daarvoor nog te vroeg is om uitspraken te doen. Een belangrijk vraagstuk is wat kansrijk adviseren daadwerkelijk is. Dit is een landelijk vraagstuk.

Vanuit de GMR wordt opgemerkt dat het goed zou zijn als hierover meer vanuit de scholen gecommuniceerd wordt richting het PO. Het is van belang dat de PO-scholen op de hoogte zijn.

12. Mededelingen GMR

De GMR wijst op de cao PO, waarin is opgenomen dat reiskosten boven de 25 kilometer uit eigen zak betaald moeten worden. De cao VO bevat een vergelijkbare bepaling. Openbaar Onderwijs Groningen kijkt hiervan af door een grens van 60 kilometer te hanteren. Deze informatie is terug te vinden onder arbeidsvoorwaarden op Plein-Online. De vraag is of de GMR PO hierover iets mag vinden, en waarom voor deze koers is gekozen. Dit valt ook moeilijk te rijmen met de bezuinigingen uit de financiële kaderbrief.

Daarnaast benoemt de GMR dat de functienaam IB'er is gewijzigd naar kwaliteitscoördinator. Dit heeft gevolgen voor het functiebouwwerk, omdat het om een nieuwe functie gaat. De GMR is hierover niet om instemming gevraagd, wat volgens de GMR wel had moeten.

Tot slot vraagt de GMR naar de status van de Suikerzijde. Het cvb geeft aan dat hierover binnenkort duidelijkheid komt.

13. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

14. Agendapunten volgende vergadering

Tijdens de volgende vergadering staan onderstaande punten op de (concept-)agenda:

- Gedragsprotocol ouders inzake veiligheid
- Taakbeleid PO
- Jaarverslag Openbaar Onderwijs Groningen
- Viermaandsrapportage januari t/m april 2025

15. Sluiting

De vergadering wordt gesloten.