

Verslag GMR PO 10 september 2025

Plaats en datum	Groningen, 10 september 2025
Aanvang / einde	19:30 uur – 21:30 uur
Vergaderlocatie	Ondersteuningsbureau Openbaar Onderwijs Groningen
Opgemaakt door	Golan Ephrati
Telefoon	06 828 939 32
Overlegorgaan	GMR PO
Deelnemers	Leden van de GMR PO, College van Bestuur, Ambtelijk secretaris

Voorbespreking intern (19:00 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

2. Introductie en invullen commissies

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

3. Verslag vorige vergadering

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

4. Medezeggenschapsstatuten en -reglement

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

5. Huishoudelijk reglement

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

6. Mededelingen en bijzonderheden

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

7. Voorbespreking tweede deel van de vergadering

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

GMR overleg met cvb (20:00 uur)

8. Verslag vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt vastgesteld.

9. Protocol omgang met ouders en verzorgers

De GMR heeft ingestemd met het protocol. Wel wordt opgemerkt dat in de aanleiding de toon niet wezenlijk is aangepast. De vraag is of dit de-escalerend werkt wanneer het protocol beschikbaar wordt gesteld op een moment dat de situatie al geëscaleerd is.

10. Taakbeleid PO

De GMR wil dit onderwerp doorschuiven, omdat de achterbannen eerst moeten worden geraadpleegd. Input wordt verzameld om in de commissie te bespreken.

11. Benchmark Overhead

Leonore Das van Berenschot geeft een toelichting op de benchmark. De GMR merkt op dat de taken wel in het verslag staan, maar dat deze op een andere wijze zijn gevisualiseerd.

12. Herijking Ondersteuningsbureau

Het Herijgingsplan ligt voor wat betreft de voorgestelde personele wijzigingen ter instemming voor aan de PGMR. Met betrekking tot de voorgestelde aanpassing van de dienstverlening wordt aan de gehele GMR gevraagd advies uit te brengen.

Het college van bestuur licht toe dat dit traject is gestart vanwege financiële druk. Er moet ruimte blijven om te kunnen investeren in onder andere gebouwen en ICT. Om die reden is het noodzakelijk kritisch te kijken naar de overhead. De doelstellingen zijn 10% reductie van personeelskosten en 5% reductie van sectorkosten. Het herijtingsplan ziet uitsluitend op de eerste doelstelling. Het college van bestuur is tevreden met het geleverde werk en benadrukt dat de doelstellingen in 2028 gerealiseerd moeten zijn. Daarbij is het uitgangspunt dat de kwaliteit van de dienstverlening niet omlaag gaat, maar dat dit met minder mensen kan worden bereikt door slimmer te werken en systemen te verbeteren.

Wietze (MR OB) geeft aan uit te kijken naar het implementatieplan en vraagt daarnaast op korte termijn duidelijkheid over de inkoopfunctie. De MR maakt zich zorgen over de dienstverlening richting het primair onderwijs. Er wordt van uitgegaan dat dezelfde dienstverlening – of zelfs betere – kan worden geboden met minder fte's, onder andere op het gebied van huisvesting, facilitair en ICT. De vraag is of dat realistisch is.

De GMR vraagt hoe het college van bestuur dit ziet en hoe de ondergrens van de dienstverlening wordt bewaakt. Het college begrijpt de zorgen, maar geeft aan dat processen slimmer georganiseerd en geautomatiseerd kunnen worden, waardoor de dienstverlening efficiënter kan verlopen. Daarnaast wordt geïnvesteerd in betere strategische advisering.

De GMR stelt voor om halverwege of na de transitie opnieuw onderzoek te laten uitvoeren, zodat de voortgang gemonitord kan worden. Het college geeft aan dat dit een mogelijkheid is, maar benadrukt dat de belangrijkste klanten van het ondersteuningsbureau de scholen zijn, en dat het de vraag is of een externe benchmark daarvoor nodig is. Het college erkent wel dat de bevindingen en ervaringen blijvend moeten worden gemonitord.

Met betrekking tot inkoop merkt de GMR op dat dit nu op meerdere plekken belegd is en vraagt of er sprake zal zijn van meer centralisatie, met het risico dat de flexibiliteit verdwijnt. Het college legt uit dat dit op een misverstand berust: inkoop is reeds centraal georganiseerd vanwege Europees aanbesteden. Wel kan de wijze van organiseren efficiënter worden ingericht.

Ten slotte vraagt de GMR hoe de directeuren tegenover de herijking staan. Het college benadrukt opnieuw dat processen worden verbeterd, waardoor de dienstverlening niet achteruitgaat. Integendeel: de verwachting is dat scholen zich juist beter ondersteund zullen voelen. Dit punt wordt actief met de directeuren besproken.

13. Prioriteiten 2025/2026

De prioriteiten liggen ter informatie voor. Het college van bestuur licht deze toe. Ze zijn gebaseerd op de prioriteiten uit het huidige koersplan.

14. Mededelingen CvB

Het college van bestuur heeft aanvullende mededelingen gedaan over de onderwijsregio's. De GMR is daar in het verleden al over geïnformeerd. Op korte termijn moet een plan van aanpak worden ingediend om in aanmerking te komen voor een subsidie voor de periode 2026–2030. De beschikbare tijd is te kort om de GMR op een passende manier te betrekken. Daarom zijn de DB's van de GMR's uitgenodigd voor een overleg met de AOb. Op zeer korte termijn moeten de GMR's een advies uitbrengen over deze samenwerking.

15. Mededelingen GMR

De GMR heeft geen verdere mededelingen.

16. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

17. Agendapunten volgende vergadering

- a. Jaarverslag (intern)
- b. Scholingsplan (intern)
- c. ICT-plan
- d. Medezeggenschapsstatuten en -reglementen
- e. Taakbeleid PO
- f. Vakantieregeling 2026/2027
- g. Viermaandsrapportage mei t/m augustus

18. Sluiting

De vergadering wordt beëindigd.

Nabespreking intern