

Verslag GMR PO 3 november 2025

Plaats en datum	Groningen, 3 november 2025
Aanvang / einde	19:00 uur – 21:30 uur
Vergaderlocatie	Ondersteuningsbureau Openbaar Onderwijs Groningen
Opgemaakt door	Golan Ephrati
Telefoon	06 828 939 32
Overlegorgaan	GMR PO
Deelnemers	Leden van de GMR PO, College van Bestuur, Ambtelijk secretaris

Voorbespreking intern (19:00 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

2. Verslag vorige vergadering

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

3. Terugblik RvT-overleg

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

4. Jaarverslag GMR PO 2024/2025

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

5. Huishoudelijk reglement

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

6. Scholingsplan

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

7. Mededelingen

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

8. Voorbespreking overleg met college van bestuur

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

GMR overleg met cvb (20:00 uur)

9. ICT-beleid

Haije licht toe dat er binnen het onderwijs samen met de scholen en het team van applicatiebeheer gewerkt wordt aan het verder uitbreiden van kennis. Voor de bedrijfsvoering is het van belang om het applicatiebeheer te versterken, de integratie te verbeteren en de dienstverleningsportalen door te ontwikkelen. Op het gebied van infrastructuur en security wordt de overgang naar Windows 11 genoemd als een belangrijke stap voor de veiligheid. Daarnaast moet het beleid voldoen aan het IBP-Normenkader en de AVG.

De GMR vraagt of ICT ook wordt ingezet voor energieneutrale opties via de daarvoor bestemde app. Het CvB geeft aan dat het nog niet duidelijk is of dit daadwerkelijk goedkoper is, maar dat ICT wel de applicatie hiervoor aanbiedt. Over hardwarevervanging wordt toegelicht dat medewerkers een directe vervanging krijgen. Voor scholen wordt samen in kaart gebracht welke apparatuur vervangen moet worden, waarna de scholen zelf bepalen hoe ze het toegewezen budget besteden. Wat betreft de security-inlog wordt uitgelegd dat straks Single Sign-On beschikbaar komt voor meerdere systemen, zodat één keer inloggen voldoende is, behalve wanneer

men thuis opnieuw moet inloggen. De GMR vraagt naar de kwetsbaarheid van scholen met slechts één of twee ICT-coördinatoren; het CvB geeft aan dat er vaak een medewerker van een andere school kan bijspringen.

Daarnaast wordt vastgesteld dat de lay-out van documenten uniformer moet worden gemaakt. Bij de doelen wordt ook telefonie genoemd. Haije licht toe dat de eigen telefooncentrale vernieuwd moet worden en dat het beleid hiervoor dit schooljaar wordt opgesteld. Scholen geven aan waarde te hechten aan vaste telefoons.

Het ICT-beleid wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

10. Verslag vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt vastgesteld.

11. Medezeggenschapsstatuten- en reglementen

De GMR stemt in met de voorgestelde statuten en reglementen.

12. Taakbeleid PO

Het taakbeleid voor het primair onderwijs wordt goedgekeurd door de GMR.

13. Bestuursformatieplan

De GMR bespreekt de passage over Nij Begun (pagina 20) en vraagt wie het voorstel doet, of het haalbaar is en welke impact het heeft op het personeel, bijvoorbeeld of leerkrachten hierdoor langer op school moeten blijven. Het college van bestuur legt uit dat er een aanzienlijk bedrag beschikbaar is via Nij Begun, maar dat nog niet duidelijk is welke school welke middelen krijgt. Er is nog geen feitelijke besluitvorming over de exacte besteding van de middelen, en daarom wordt nu nog niet gestart met werving. Activiteiten zoals de verlengde of verrijkte schooldag bestaan echter al. Het college van bestuur geeft aan dat aanpassingen gepland zijn voor januari 2026, omdat er tegen die tijd meer duidelijkheid is. De GMR benadrukt dat het belangrijk is om de verwachting van de middelen op te nemen, ook al is de exacte impact en timing nog onbekend.

Daarnaast wordt besproken dat het bestuursformatieplan vanaf komend jaar in het voorjaar wordt opgesteld, waardoor er één korte dubbeling kan ontstaan.

De PGMR stemt evenwel in met het bestuursformatieplan.

14. Directiereeksen PO

De GMR stemt in met het aansluiten bij de landelijke normen. Er wordt opgemerkt dat het toepassen van een salarisverhoging met terugwerkende kracht vanaf 2020 (zoals vermeld in het memo van december 2021) veel geld betreft, omdat het meerdere jaren betreft. Joke licht toe dat het voorstel nu inhoudt dat de aanvullende criteria uit december 2021 worden afgeschaft, waardoor deze straks niet meer van toepassing zijn. De landelijke normen gaan met terugwerkende kracht in per 1 januari 2025.

15. Vakantieregeling 2026/2027

De GMR geeft positief advies voor tien extra dagen voor leerlingen. De PGMR stemt in met de vakantiedagen voor het personeel.

16. Onderwijsregio

Robert licht het proces van de Onderwijsregio toe. De GMR adviseert positief hierover.

17. Viermaandsrapportage mei t/m augustus

Het college van bestuur geeft een toelichting op de viermaandsrapportage. De GMR merkt op dat op pagina 12 niemand met een IV- of V-score staat vermeld; dit wordt nog gecontroleerd. Daarnaast wordt op pagina 22 een grote afwijking bij De Pendinghe genoemd. Het college van bestuur legt uit dat dit te maken heeft met reguliere aanvullende subsidies en dat gelden voor nieuwe leerlingen nog niet direct worden uitgegeven, waardoor fluctuaties ontstaan.

18. Mededelingen CvB

Het college van bestuur licht toe dat er een nieuwe aanvraag voor Suikerzijde is gedaan volgens de nieuwe procedure, maar dat het vereiste aantal handtekeningen niet is behaald.

19. Mededelingen GMR

De GMR heeft geen verdere mededelingen.

20. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

21. Agendapunten volgende vergadering(en)

Op de agenda van de volgende vergadering staan de volgende punten:

- a. Inductiebeleid
- b. Begroting Openbaar Onderwijs Groningen
- c. Strategisch professionaliseringsplan
- d. Kwaliteitsbeleid
- e. ICT-beleid

22. Sluiting

De vergadering wordt beëindigd.

Nabespreking intern