

Verslag GMR VO 5 november 2025

Plaats en datum	Groningen, 5 november 2025
Aanvang / einde	19:00 uur – 21:30 uur
Vergaderlocatie	Ondersteuningsbureau Openbaar Onderwijs Groningen
Opgemaakt door	Golan Ephrati
Telefoon	06 828 939 32
Overlegorgaan	GMR VO
Deelnemers	Leden van de GMR VO, College van Bestuur, Ambtelijk secretaris

Voorbespreking intern (19:00 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

2. Verslag vorige vergadering

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

3. Jaarverslag GMR VO 2024/2025

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

4. Huishoudelijk reglement

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

5. Scholingsplan

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

6. Mededelingen

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

7. Voorbespreking overleg met college van bestuur

Dit agendapunt is intern door de GMR besproken.

GMR overleg met cvb (20:00 uur)

8. ICT-beleid

Haije geeft een toelichting op het ICT-beleid en bespreekt de belangrijkste ontwikkelingen, op basis waarvan uitgangspunten zijn geformuleerd voor de domeinen onderwijs, bedrijfsvoering, infrastructuur en security.

De GMR benadrukt dat het vervangen van digiborden gevolgen kan hebben voor docenten, omdat zij mogelijk niet alles direct vlekkeloos kunnen uitvoeren. Daarbij wordt gevraagd in hoeverre het onderwijs invloed heeft op deze keuze en of het gaat om een onderwijsinhoudelijke of financiële afweging. Haije legt uit dat vanwege financiële druk is gekozen voor een aanbesteding met goedkopere borden. Een nieuw type wordt op dit moment getest bij KO en HL, en wanneer dit naar tevredenheid werkt, wordt het ook op de overige scholen ingevoerd. Het doel is dat docenten vanaf hun eigen laptop kunnen werken zonder in te loggen op het bord. Haije werkt hierbij samen met een klankbordgroep (Pfo ICT) en heeft elke zes weken overleg met ICT-coördinatoren. Daarnaast worden trainingen voor personeel aangeboden.

De GMR vraagt naar het doel van digitaal toetsen, met name of dit bedoeld is ter vervanging van examenlaptops. Haije geeft aan dat het plan was om dit vóór de zomer te realiseren, maar dat dit schooljaar niet haalbaar is. Bij een eerdere invoering zou dit samen met examensecretarissen zijn voorbereid. Directeuren en examensecretarissen worden op de hoogte gehouden. De huidige planning is testen in 2025/2026 en invoeren in 2026/2027.

Ook wordt opgemerkt dat de tabel van het IBP-normenkader gebaseerd is op de situatie van januari 2025. Inmiddels is een inhaalslag gemaakt en zijn grote risico's weggenomen, waardoor de genoemde 8% niet meer actueel is. Het IBP-normenkader wordt aan de GMR gerapporteerd.

9. Verslag vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt vastgesteld behoudens één aanpassing: de passage “idealiter en te laag is” onder agendapunt 16 wordt geschrapt..

10. Medezeggenschapsstatuten- en reglementen

De GMR stemt in met de statuten. Het reglement moet nog verder worden uitgewerkt, vooral met betrekking tot de samenstelling van de GMR.

11. Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan ligt ter instemming bij de PGMR. Het college van bestuur geeft aan dat het plan vergelijkbaar is met eerdere jaren en inzicht biedt in de formatie voor het komende jaar. Er wordt toegewerkt naar een nieuw ritme waarbij het bestuursformatieplan voortaan in het voorjaar wordt aangeboden en gekoppeld wordt aan het schooljaar, terwijl de begroting gebaseerd blijft op het boekjaar. Beide worden daarmee van elkaar losgekoppeld.

De GMR vraagt wanneer in het voorjaar het plan verwacht kan worden, omdat er in juni op sommige scholen nog wijzigingen optreden. Het college erkent dat er altijd een mate van onzekerheid blijft, maar wil vóór de zomer duidelijkheid hebben om een zorgvuldig proces te waarborgen. Er wordt uitgegaan van april of mei, zodat het plan in de junivergadering besproken kan worden.

Daarnaast wordt gevraagd naar de vermelde bezuiniging van 0,4 fte op bestuursondersteuning (p. 5) en de relatie met de tabel op p. 6. Het college van bestuur licht toe dat onderscheid wordt gemaakt tussen cvb + bestuursondersteuning en OB, en dat communicatie is verschoven naar cvb + bestuursondersteuning. De 3 fte zijn verplaatst en niet dubbel opgenomen; het betreft een verschuiving en geen reductie.

Verder komt de verwachte daling in het openbaar onderwijs ter sprake. De GMR vraagt waarop deze verwachting is gebaseerd. Het college van bestuur verwijst naar externe bureaus die onderzoek doen en wijzen op een dalende trend, met name in de Ommelanden. Daarbij speelt zowel het totale aantal leerlingen als het marktaandeel van de stichting een rol. Ook secularisatie kan hierbij invloed hebben.

Tot slot worden de paragrafen over bovenformatie (4.4) en vacatures (4.5) besproken, waarbij wordt bevestigd dat de commissie bovenformatie altijd de match beoordeelt. Bij de tabel over het voortschrijdend verzuimpercentage (p. 8) wordt gevraagd naar de oorzaak van de stijging. Het college van bestuur geeft aan dat dit mede komt doordat het om een relatief kleine groep medewerkers gaat, waardoor verschillen in verzuim al snel relatief groot lijken.

De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan.

12. Generieke functiereeksen VO

De generieke functiereeksen VO liggen ter instemming van de PGMR voor. Deze zijn in de voorgaande drie GMR-vergaderingen besproken. De PGMR heeft niet met een vereiste meerderheid in kunnen stemmen. Een deel van de personeelsgeleding stelde dat de voorgestelde Generieke functiereeksen VO ertoe kunnen leiden dat een LD-docent in dezelfde schaal als een teamleider (schaal 11) wordt ingeschaald, wat zij als oneerlijk beschouwen.

13. Leerlingenstatuut

De ouder- en leerlinggeleding heeft met het leerlingenstatuut ingestemd.

14. Vakantieregeling 2026/2027

Met betrekking tot het driedelige verzoek heeft:

1. de gehele GMR VO positief geadviseerd over de voorgestelde data van de resterende tien vakantiedagen voor leerlingen (herfst- en voorjaarsvakantie);
2. de gehele GMR VO ingestemd met de datum van de ingeplande vijf organisatiedagen verlof;
3. de personeelsgeleding van de GMR VO ingestemd met de voorgestelde vakantieregeling 2026-2027 voor het personeel.

15. Toelatingsbeleid VO 2026/2027

Het toelatingsbeleid ligt ter advies voor. De GMR heeft geen verdere inhoudelijke aanvullingen of suggesties en adviseert positief.

16. Onderwijsregio

Dit punt ligt ter advies voor. Het college van bestuur geeft aan dat er een versnelde keuze moest worden gemaakt en dat de stichting inmiddels heeft getekend. Het was daardoor niet mogelijk om vooraf advies aan de GMR te vragen, al is het DB tussentijds wel betrokken geweest. In de komende vier jaar is er ruimte voor Openbaar Onderwijs Groningen om aanvullingen te initiëren wanneer dat nodig blijkt.

Het eerder gegeven positieve advies van het DB wordt door de rest van de GMR bekrachtigd. Wel is de GMR nieuwsgierig naar de benoemde plannen en hoe deze worden gerealiseerd.

17. Viermaandsrapportage mei t/m augustus

Het college van bestuur licht de viermaandsrapportage toe. Eventuele resterende vragen kunnen via Golan worden gesteld.

18. Mededelingen CvB

Het college van bestuur meldt dat de aanvraag voor de Suikerzijde nog niet is geslaagd. Er is daarom een nieuwe aanvraag ingediend. Deze moet vergezeld gaan van handtekeningen van ouders die in het gebied wonen of daar gaan wonen, wat het proces bemoeilijkt, omdat de situatie nog onzeker is. De vereiste 120 handtekeningen zijn daardoor niet gehaald. De wijk komt er wel, maar met enkele jaren vertraging. Ouders die hun interesse in de school willen aangeven, moeten binnen een straal van zes kilometer wonen en met DigiD en het BSN van hun kind inloggen. Dit maakt de drempel aanzienlijk hoger. Een mogelijke tijdelijke oplossing is het openen van een nevenvestiging, al betekent dit dat er geen eigen BRIN-nummer is. Op langere termijn kan dan eventueel opnieuw een aanvraag worden ingediend.

19. Mededelingen GMR

De GMR heeft twee mededelingen:

- De leerlingvoorbereidingen starten in december.
- De vergaderingen beginnen vanaf nu om 19:00 uur.

20. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

21. Agendapunten volgende vergadering(en)

Op de agenda van de volgende vergadering staan de volgende punten:

- a. Reglement GMR VO
- b. Generieke functiereeksen VO
- c. ICT-beleid
- d. Strategisch professionaliseringsplan
- e. Kwaliteitsbeleid
- f. Functiemix
- g. Begroting Openbaar Onderwijs Groningen

22. Sluiting

De vergadering wordt beëindigd.

Nabespreking intern