



Vacature Roostermaker (0,6 – 0,9 wtf) Leon van Gelder

Datum publicatie: 10 april 2026
Sluitingsdatum: 03 mei 2026
Vacaturenummer: 26.122

Op de Leon van Gelder vinden we het belangrijk dat leerlingen zichzelf ontwikkelen. Dit gaat verder dan puur en alleen het vergaren van kennis en vaardigheden. Iedereen is uniek en heeft zijn of haar eigen mogelijkheden en karakter. Wij laten onze leerlingen uniek zijn. We laten ze ontdekken waar hun kwaliteiten en interesses liggen. Door een breed scala aan vakken te beleven en te ervaren, ontdekken leerlingen waar hun passie ligt. Onze passie is goed onderwijs verzorgen. Onderwijs waar wij met hart en ziel achter staan. Dit bewerkstelligen we door een manier van werken die anders is dan op andere scholen. De leerling staat hierbij centraal. Onze leerlingen ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Docenten motiveren leerlingen hierbij het beste in zichzelf naar boven te halen.

Functie

Wij zijn met ingang van het nieuwe schooljaar op zoek naar een enthousiaste en ambitieuze collega voor de functie van roostermaker. Eerder starten behoort ook tot de mogelijkheden. Deze functie is opgenomen in ons functieboek als Management Assistent C. Je maakt deel uit van het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) dat het onderwijs in teamverband daar waar nodig ondersteunt. Voor deze functie is het van belang dat je beschikt over daadkracht, een proactieve, flexibele instelling en dat je planmatig, nauwkeurig en zelfstandig kunt werken en deadlines kunt stellen. Je hebt contact met verschillende collega's, met leerlingen en met externe instanties. Uiteraard beschik je over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden. Je schuwt het niet om in een organisatie te werken die in ontwikkeling is en levert daar in positieve zin een bijdrage aan.

Wat zijn je werkzaamheden:

- het zelfstandig voeren van overleg over het afstemmen van roosters en roosterwijzigingen met het management, de docenten en andere betrokkenen;
- het verzamelen van informatie over onderwijsprogramma's, aantallen klassen/groepen, inzetbaarheid van docenten, beschikbare onderwijsruimtes;
- het inventariseren van de roosterwensen van docenten, het zo veel mogelijk vertalen van de wensen van de diverse belanghebbenden in de (concept)jaarplanning, het bespreken hiervan en het aangeven van consequenties en alternatieven;
- het maken van dag-, week- en perioderoosters aan de hand van centraal vastgestelde criteria;
- het maken van het basisrooster en wijzigingen doorvoeren in het basisrooster;
- het verwerken van de dagelijkse roosterwijzigingen naar aanleiding van afwezigheidsmeldingen in het dagrooster en het schooladministratiesysteem;
- het opstellen van diverse roosters zoals het toetsrooster, surveillanceroster, het rooster voor (rapport)vergaderingen, het rooster bij vervanging van docenten, het rooster tijdens excursies en andere activiteiten;
- het tijdig informeren van docenten en leerlingen over roosters en roosterwijzigingen en het verstrekken van aanvullende informatie;
- het opstellen van notities ten behoeve van vakgroepen en teams over (langere termijn) knelpunten in het planningsproces en het aandragen van oplossingen;
- de registratie van onderwijstijd;
- het uitzoeken en verwerken van complexe organisatorische (administratieve) vraagstukken m.b.v. Excel.



Wij zoeken een collega die:

- In staat is om zelfstandig een rooster te maken en deze te publiceren onder andere in Somtoday;
- Meerdere jaren ervaring heeft in het maken van roosters binnen het (voortgezet) onderwijs;
- Uitgebreide kennis heeft van het roosterprogramma Zermelo;
- Beschikt over uitstekende Office-vaardigheden (o.a. Excel en Forms);
- Beschikt over organisatietalent en een creatieve en oplossingsgerichte houding heeft;
- Uitstekend kan communiceren met alle geledingen binnen de school;
- Goed kan omgaan met feedback op het door jou geleverde werk;
- In staat is een adviserende rol aan te nemen met betrekking tot het kunnen verbeteren van een rooster binnen een onderwijsinstelling;
- Flexibel is in de werkzaamheden en werktijden.

Salaris

Deze functie is gewaardeerd op schaal 08 van de geldende CAO VO en is niet onderhandelbaar. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 4.449,- bij een volledige aanstelling.

Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

Informatie

Informatie over de school vind je op de website: www.leonvangelder.nl.

Meer informatie over de functie is in te winnen bij Hendrika Westerhof via 050 – 321 06 25 of hendrika.westerhof@o2g2.nl

Goed om te weten

Een referentiecheck maakt deel uit van de selectieprocedure.

deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Verplichte overplaatsters worden met voorrang op een vacature geplaatst. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.